

С учетом мнения:
Председатель профкома
МБОУ «Токтарсолинская ООШ имени
Д.И.Онара»
_____ А.Г.Рыбакова
«31» января 2025 г.

УТВЕРЖДЕНО
Приказом МБОУ «Токтарсолинская
ООШ имени Д.И.Онара»
от «31» января 2025 г. № 25.1
Директор
_____ Г.В.Садовина
«31» января 2025 г.

Положение о премировании работников

Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Токтарсолинская основная общеобразовательная школа имени Д.И.Онара»

Глава 1. Общие положения

1.1. Положение о премировании работников Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Токтарсолинская основная общеобразовательная школа имени Д.И.Онара» (далее – Положение) регулирует порядок и условия установления и выплаты премий работникам Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Токтарсолинская основная общеобразовательная школа имени Д.И.Онара» (далее – работники).

1.2. Настоящее Положение не регулирует порядок и условия назначения и выплаты добавок и доплат компенсационного характера за условия труда, отклоняющиеся от нормальных, в том числе за работу в ночное время, в праздничные дни, за работу с неблагоприятными условиями труда.

1.3. Премирование работникам производится при условии наличия денежных средств стимулирующей части фонда оплаты труда Учреждения.

1.4. Основанием для установления размера премий являются:

1.4.1. Отсутствие случаев нарушений трудовой дисциплины.

1.4.2. Отсутствие случаев нарушений техники безопасности и охраны труда, условий трудового договора, Устава Учреждения;

1.4.3. Образцовое выполнение Правил внутреннего трудового распорядка, должностной инструкции, функциональных обязанностей;

1.4.4. Отсутствие замечаний к исполнительной дисциплине;

1.4.5. Разработка, реализация, внедрение педагогических технологий, постоянный творческий поиск и новаторство в педагогической деятельности;

1.4.6. Представление опыта работы на открытых занятиях. Активное участие в мероприятиях школы, района, республики;

1.4.7. Высокие показатели учебно-воспитательной работы;

1.4.8. Образцовая организация питания школьников.

1.5. Выполнение оснований (критериев) премирования

Директор учреждения рассматривает документы на премирование работников, составленные на основе анализа результатов деятельности работников Учреждения, при наличии на них соответствующей визы заместителя директора (отчетов работников, заключения комиссий, справок о результатах проверок, служебных записок, информации о проведенных мероприятиях,

результатах проверок выполнения порученной работы, результатов смотров и т.д.).

1.6. Премирование работников не производится в случаях:

1.6.1. нетрудоспособности;

1.6.2. нарушения работником техники безопасности и охраны труда;

1.6.3. нарушения работником требований условий трудового договора, Устава

Учреждения;

1.6.4. обоснованной жалобы на работника.

1.7. Размеры премий работников подлежат снижению в случаях:

1.7.1. несоблюдение требований по ведению документации в Учреждении;

1.7.2. несоблюдение Правил внутреннего трудового распорядка

1.7.3. низкие результаты образовательной деятельности;

1.7.4. низкое качество хозяйственной деятельности (для обслуживающего персонала).

Глава 2 Порядок премирования работников

2.1. Премирование работников производится одновременно или по результатам работы работника за квартал, год либо при наступлении знаменательного события, при условии качественной работы.

2.2. Ежеквартальное премирование работников производится на основании сводного по всем работникам приказа по Учреждению, в котором указываются размеры премии по каждому работнику.

2.3. Единовременное премирование производится на основании приказа по Учреждению, в котором указывается размер единовременной премии.